

Minijob (2 Tage / Woche) – ab sofort – Buchhaltung & HR bei TONALi

Du hast ein Faible für Zahlen, klassische Musik und kulturelle Bildung? Struktur und Akribie sind für dich keine Fremdwörter? Dann werde Teil unseres engagierten Teams!

Wir suchen eine zuverlässige und motivierte Persönlichkeit für unsere **Buchhaltungsabteilung** – im engen Austausch mit unserer Partnerinstitution Tropag.

Über TONALi

TONALi steht für Innovation im Musikleben. Mit preisgekrönten Programmen verändert die gemeinnützige Initiative seit 15 Jahren die Rollen von Publikum und Künstler:innen. TONALi ist im „tuned – Netzwerk für zeitgenössische Klassik“, das von der Kulturstiftung des Bundes gefördert wird.

Jährlich veranstalten wir über 120 Konzerte, vergeben den Award „Mut zur Utopie“, betreiben die PARTi App, ein eigenes Festival, den TONALi SAAL, die internationale TONALi TOUR und sind Träger von *Rhapsody in School*.

Die TONALi Publikumsakademie stärkt zivilgesellschaftliches Engagement durch selbstorganisierte Kulturveranstaltungen – in Schulen, Stadtteilen und digitalen Räumen. Unser Prinzip: „Anreiz zur kulturellen Selbstbildung“.

Informationen: tonali.de/

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung
- Zuordnung und Kontrolle von Belegen (Kontierung)
- Überweisungsmanagement
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Unterstützung bei HR-typischen Aufgaben (z. B. Vertragsvorbereitung, Ablage, Stammdatenpflege)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Finanzen & Verwaltung

Das bringst du mit

- Begeisterung für klassische Musik, kulturelle Bildung und gemeinnützige Arbeit
- Eine strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung oder Verwaltung
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel), ggf. auch Mac-Systemen
- Kenntnisse in DATEV oder Agenda Software sind ein Plus, aber kein Muss
- Teamgeist und Lust, Prozesse aktiv mitzugestalten

Das bieten wir dir

- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit Sinn, Wertschätzung und kultureller Tiefe
- Gestaltungsspielraum und Einblicke in alle Bereiche einer innovativen Kulturorganisation
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Minijobs (2 Tage / Woche)
- Ein motiviertes, herzliches Team mit flachen Hierarchien und kreativen Freiräumen
- Einen Arbeitsplatz in Hamburg mit Wirkung über die Stadt hinaus

Interesse geweckt?

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail und in einem PDF zusammengefasst an: bewerbung@tonali.de

Für Rückfragen melde dich gerne ebenfalls per E-Mail oder telefonisch unter: 040 7 53266271.

Wir freuen uns auf dich!